

WIRTSCHAFTSAKADEMIE FREIBURG E.V.



Fremdsprachliche/r Wirtschaftskorrespondent/in

Fremdsprachen-Korrespondent/in

Staatlich anerkannte 1-jährige Ausbildung

**Mit Englisch und Französisch
(oder Spanisch)**

Vorkenntnisse nur in Englisch nötig!

**BAföG und/oder
Bildungskredit möglich**

**Wer aufhört besser zu werden,
hat aufgehört, gut zu sein.**

Philip Rosenthal (1916–2001),
Unternehmer

Fremdsprachliche/r Wirtschaftskorrespondent/in

Fremdsprachen-Korrespondent/in

Staatlich anerkannte 1-jährige Ausbildung

Mit Englisch und Französisch (oder Spanisch)

INHALT

Meistern Sie die Herausforderungen der Globalisierung	4 – 5
Die Ausbildung zum/r Fremdsprachlichen Wirtschaftskorrespondent/in	6 – 7
Die Lerninhalte im Überblick	8 – 9
Der Sprachunterricht	10
Der Abschluss der Ausbildung	11
Staatliche Fördermöglichkeiten (BAföG/Bildungskredit)	12 – 13
Aufnahmebedingungen, Organisatorisches, Studienberatung	14
Impressum	15

Die Zukunft kann kommen – mit einer Ausbildung zum/r Fremdsprachlichen Wirtschaftskorrespondent/in!

Erfolg ist kein Zufall. Aber was macht erfolgreiche Menschen eigentlich aus?

Allem voran: Fundiertes Fachwissen, soziale und persönliche Kompetenz sowie Dynamik und Veränderungsbereitschaft – entscheidende Eigenschaften, die moderne Unternehmen heute an ihre Mitarbeiter stellen. Wer hier punktet, dem stehen alle Türen offen.

An der Wirtschaftsakademie Freiburg liegt der Schwerpunkt im Erlernen und Erwerben genau dieser Fähigkeiten. In der staatlich anerkannten Ausbildung zum/r Fremdsprachlichen Wirtschaftskorrespondent/in profitieren Sie von intensivem Training auf dem Gebiet der Fremdsprachen und qualifiziertem Unterricht in den kaufmännisch-wirtschaftlichen Fächern. Abgerundet wird die Ausbildung durch die Schulung Ihrer individuellen sozialen und persönlichen Fähigkeiten.

Denn: nur wer sich selbst realistisch einschätzt und kontinuierlich an seinen Stärken und Schwächen arbeitet, kann im Berufsleben authentisch agieren und sich auch auf internationalem Parkett souverän bewegen. Fleiß, Leistungsbereitschaft und Willensstärke gelten als Voraussetzung für den erfolgreichen Abschluss Ihrer Ausbildung an der Wirtschaftsakademie Freiburg.

Die Globalisierung der heutigen Märkte ist eine enorme Herausforderung. Nehmen Sie diese Herausforderung an – mit einer Ausbildung zum/r Fremdsprachlichen Wirtschaftskorrespondent/in an der Wirtschaftsakademie Freiburg erwerben Sie das Rüstzeug, um sich jetzt und auch in Zukunft im Berufsleben erfolgreich zu behaupten.



Die Wirtschaftsakademie Freiburg – mitten im Zentrum

Freiburg im Breisgau – die ideale Stadt zum Lernen und Leben

Eines ist sicher: eine inspirierende Lernatmosphäre trägt zum Erfolg Ihrer Ausbildung bei. Die Wirtschaftsakademie Freiburg liegt mitten im Zentrum der Universitätsstadt Freiburg, nur 10 Gehminuten vom Hauptbahnhof entfernt. Die quicklebendige Stadt mit mediterranem Flair hat eine Menge zu bieten. Zahlreiche kulturelle Veranstaltungen, gemütliche Cafés in der Altstadt, Biergärten unter großen, alten Bäumen, die badi-sche Gastlichkeit und nicht zuletzt die bezaubernde Natur des Schwarzwalds – Freiburg ist zu allen Jahreszeiten eine äußerst lebens- und liebenswerte Stadt.



Die Freiburger Altstadt

Auch im Hinblick auf Ihre Zukunft bietet Freiburg, eingebettet in die Mitte des Dreiländerecks, in dem Deutschland, Frankreich und die Schweiz aufeinandertreffen, optimale Möglichkeiten, international Erfahrungen zu sammeln. Die Stadt nutzt ihren strategisch günstigen Standort für eine länderübergreifende wirtschaftliche Zusammenarbeit in der „Regio“, vor allem mit den Städten Colmar (F) und Basel (CH), in denen international agierende Großunternehmen ansässig sind.

Beginnen Sie Ihre Ausbildung unter besten Voraussetzungen – willkommen an der Wirtschaftsakademie Freiburg!


Michael H. Foley
Gründer der Wirtschaftsakademie Freiburg e.V.


Anne Foley

Staatlich anerkannte/ Fremdsprachliche/r Wirtschaftskorrespondent/in

Berufsaussichten? Hervorragend!

Als Fremdsprachliche/r Wirtschaftskorrespondent/in sind Sie vorzugsweise in international orientierten Unternehmen tätig. Durch Ihre umfassenden Sprach- und Sachkenntnisse sind Sie in der Lage, in Ihrem Unternehmen den Kontakt zu Firmen im Ausland herzustellen und aufrecht zu erhalten.

Zu Ihren Aufgaben gehört es auch, die ausländische Geschäftskorrespondenz zu erledigen. Fremdsprachliche Wirtschaftskorrespondenten/innen werden gerne von Firmen eingestellt, die im Export oder Import tätig sind. Dies muss nicht unbedingt den Import oder Export von Waren betreffen, denn der internationale Handel mit Dienstleistungen wird im Zeitalter des Binnenmarktes der EU und der global orientierten Wirtschaftsbeziehungen immer wichtiger und lukrativer.

Mit zunehmender Arbeitserfahrung verrichten Sie Ihre Tätigkeiten im Kontakt mit dem Ausland immer selbstständiger und gewandter. Das Unternehmen, in dem Sie arbeiten, braucht Ihre Sprachkenntnisse und weiß Ihre wertvolle Hilfe zu schätzen.

Entscheiden Sie sich für diese Ausbildung, sollten Sie sich vor allem für Sprachen sowie fremde Länder und Kulturen interessieren. Sie sollten kontaktfreudig und aufgeschlossen sein und am Telefon und auch im persönlichen Umgang mit Menschen aus anderen Ländern gut zurechtkommen. Ihre guten Sprachkenntnisse, Ihr freundliches Verhalten am Telefon und bei Verhandlungen mit ausländischen Geschäftspartnern kann entscheidend bei der Erteilung von wichtigen Aufträgen an Ihre Firma sein.

Ihr möglicher Tätigkeitsbereich und Ihre Einstellungschancen beschränken sich jedoch nicht nur auf die Auslandsabteilungen großer internationaler Firmen. Vielmehr werden Sie an der Wirtschaftsakademie Freiburg so ausgebildet, dass Sie viele der in einer kaufmännischen Abteilung oder in einem Sekretariat anfallenden Tätigkeiten beherrschen. Sie haben während Ihrer Ausbildung auch Unterricht in Maschinenschreiben und lernen, am Computer mit Textverarbeitung Geschäftsbriefe zu verfassen. Ferner erwerben Sie auch Kenntnisse in Buchführung und Betriebswirtschaft. Durch diese „kleine kaufmännische Ausbildung“ werden die Absolventen/innen unseres Ausbildungslehrgangs für Fremdsprachliche Wirtschaftskorrespon-

den auch gern von kleinen und mittleren Betrieben eingestellt, denn diese Unternehmen haben oft nicht so viel mit dem Ausland zu tun und legen Wert darauf, dass der/die Fremdsprachliche/r Wirtschaftskorrespondent/in vielseitig einsetzbar ist. Die Vielseitigkeit, das Niveau und die Praxisbezogenheit Ihrer Ausbildung erhöhen Ihre Einstellungs- und Gehaltschancen wesentlich.

Und wie Sie sich am besten bewerben und bei einem Vorstellungsgespräch bei Ihrem künftigen Arbeitgeber verhalten sollten, lernen Sie im Fach „Persönlichkeitscoaching & Bewerbungstraining“.



Die Ausbildung

Ihre Ausbildung zum/r Fremdsprachlichen Wirtschaftskorrespondent/in ist in drei Bereiche gegliedert:

- **den sprachlichen Bereich** (mit Englisch sowie Französisch oder Spanisch)
- **den fachkundlichen Bereich** (z. B. Büromanagement, BWL, Textverarbeitung und EDV)
- **den schreibtechnischen Bereich** (z. B. Briefgestaltung und Maschinenschreiben am PC)

Arbeitgeber von heute setzen den souveränen Umgang mit den gängigen MS®-Office-Anwendungen voraus. Ob Word, PowerPoint, Excel oder Outlook – an der Wirtschaftsakademie Freiburg werden Sie intensiv geschult, so dass Sie bei Abschluss Ihrer Ausbildung in allen Programmen topfit sind. Übrigens: Hier setzen wir keine Vorkenntnisse voraus!

Die Lerninhalte der 1-jährigen Ausbildung zum/r Fremdsprachlichen Wirtschaftskorrespondent/in

1. Semester

- **Zeitgeschichte & sozialpolitische Zusammenhänge**
- **Deutsch**
(inkl. wissenschaftlichem Arbeiten und Rhetorik)
- **Englisch:**
 - Handelskorrespondenz
 - Textverständnis und Übersetzung
 - Mündliche Geschäftskommunikation
- **Rechnungswesen**
(inkl. Datenverarbeitung)
- **Betriebswirtschaftslehre**
- **Office-Management**
 - Textverarbeitung (inkl. Briefgestaltung und Maschinenschreiben)
 - Erstellung von Präsentationen
 - Sekretariatskunde
- **Französisch (oder Spanisch)**
(Einstufung in Lerngruppen,
je nach Vorkenntnissen, auch Anfänger)
- **Persönlichkeitscoaching & Bewerbungstraining**

2. Semester

- **Zeitgeschichte & sozialpolitische Zusammenhänge**

- **Deutsch**

(inkl. wissenschaftlichem Arbeiten und Rhetorik)

- **Englisch:**

- Handelskorrespondenz
- Textverständnis und Übersetzung
- Mündliche Geschäftskommunikation

- **Rechnungswesen**

(inkl. Datenverarbeitung)

- **Recht**

- **Office-Management**

- Textverarbeitung (inkl. Briefgestaltung und Maschinenschreiben)
- Erstellung von Präsentationen
- Sekretariatskunde

- **Französisch (oder Spanisch)**

(in Lerngruppen, fortgeschrittener Sprachunterricht mit berufsbezogenen Inhalten, ähnlich wie Englisch)

- **Persönlichkeitscoaching & Bewerbungstraining**

Der Sprachunterricht während Ihrer Ausbildung – intensiv, praxisnah und ergebnisorientiert

Während der gesamten Ausbildung erhalten Sie Englischunterricht in verschiedenen Teilbereichen. Der Unterricht setzt auf fortgeschrittenem Niveau ein und umfasst neben allgemeinem Sprachunterricht vor allem Business English (Wirtschaftsenglisch) – für Ihre spätere Tätigkeit unerlässlich!

In der Ausbildung können die Teilnehmer **1 Pflicht-Fremdsprache** und **1 Wahl-Fremdsprache** bestimmen. Hierbei sind folgende Kombinationen möglich:

Pflicht-Fremdsprache	Wahl-Fremdsprache
Höheres Niveau	
Englisch	Französisch
Englisch	Spanisch
Französisch	Englisch



Der Unterricht – Intensiv und lebendig

Erfahrungsgemäß bringen die Studienbewerber/innen in Französisch oder Spanisch sehr unterschiedliche Kenntnisse mit und werden daher bei Beginn der Ausbildung in Spanisch bzw. Französisch in die passende Lerngruppe eingestuft. Falls Sie in das höchste Französisch- oder Spanischniveau eingestuft werden, erhalten Sie vom Beginn der Ausbildung an den Unterricht in den gleichen Teilfächern wie in Englisch. Der Ausbildungsbeginn ist aber auch mit geringen oder gar keinen Kenntnissen in Französisch oder Spanisch möglich. In diesem Fall nehmen Sie Spanisch oder Französisch als Wahl-Fremdsprache und erhalten so Unterricht in der entsprechenden Lerngruppe ab dem Kenntnisniveau, das Sie mitbringen, auch als Anfängerunterricht.

Da der Sprachunterricht äußerst intensiv ist, wird auch in den Anfängerklassen schon frühzeitig zu wirtschaftlich-kaufmännisch orientiertem Unterricht übergegangen, wenn auch zunächst auf sehr einfachem Niveau. Sie werden überrascht sein, wie gut Sie am Ende Ihrer Ausbildung Französisch und Spanisch sprechen. Der Sprachunterricht wird vorzugsweise von muttersprachlichen Lehrkräften erteilt. Dadurch erlernen Sie die Sprache am schnellsten und erzielen die besten Unterrichtsergebnisse. All unsere Dozenten sind hervorragend pädagogisch und wissenschaftlich ausgebildet.

Der Abschluss der Ausbildung – optional mit Zertifikat der London Chamber of Commerce & Industry (LCCIEB)

Zum Schulsystem der Wirtschaftsakademie Freiburg gehört es, dass diejenigen Fächer am Semesterende geprüft werden, bei denen der vorgesehene Unterrichtsstoff unterrichtet worden ist. Dies bedeutet in der Regel, dass das Fach dann bis zum Ende der Ausbildung nicht mehr erscheint und die Anzahl der Prüfungen bei Abschluss Ihrer Ausbildung nicht zu umfangreich ist, was für die Kursteilnehmer/innen eine wesentliche Erleichterung darstellt.

Da die Ausbildung staatlich anerkannt ist, werden alle Abschlussprüfungen unter der Aufsicht des Regierungspräsidiums durchgeführt. Sie erhalten nach einem Jahr das Abschlusszeugnis als staatlich anerkannte/r Fremdsprachliche/r Wirtschaftskorrespondent/in.

Zusätzlich zu Ihrer staatlich anerkannten Abschlussprüfung haben Sie die Möglichkeit, für das Fach Englisch eine oder mehrere Zusatz-Prüfungen abzulegen und so das Zertifikat LCCIEB zu erhalten. Dies wird von der Wirtschaftsakademie Freiburg angeboten, die gleichzeitig offizielles Testzentrum der britischen Industrie- und Handelskammer, der London Chamber of Commerce & Industry, ist.

Durch dieses Zertifikat dokumentieren Sie bei Ihrer Bewerbung, dass Ihr während der Ausbildung erlerntes Englisch internationalem Leistungsniveau entspricht. Als Vorbereitung für diese Prüfungen ist der Englischunterricht an der Wirtschaftsakademie Freiburg ausreichend, so dass für diese Zusatzqualifikation lediglich die Prüfungsgebühren der Londoner Industrie- und Handelskammer entrichtet werden müssen.

In Kooperation mit:



Staatliche Fördermöglichkeiten

BAföG

Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen können Sie für das staatlich anerkannte Berufskolleg zum/r Europa-Sekretär/in gemäß den Richtlinien des BAföG gefördert werden. Nähere Auskünfte hierüber erhalten Sie im Internet und bei dem für Sie zuständigen BAföG-Amt. Welches BAföG-Amt für Sie zuständig ist, erfahren Sie auf Ihrem Bürgermeisteramt oder dem Landratsamt. Bitte beantragen Sie die Unterstützung nach dem BAföG am Wohnort Ihrer Eltern.

Tel.: **0800 2236341**
Mo. – Fr.: 08:00 – 20:00 Uhr
Sa.: 10:00 – 14:00 Uhr

Internet: **www.das-neue-bafoeg.de**
www.bafoeg-rechner.de

BAföG-Amt für Einwohner der Stadt Freiburg:

Stadt Freiburg
Amt für Ausbildungsförderung
Fehrenbachallee 12 (im Techn. Rathaus)
79098 Freiburg

Tel.: 0761 201-3891
Fax: 0761 201-3594

Sprechzeiten:
Mo., Mi. und Fr.: 08:00 – 11:00 Uhr

BAföG-Amt für Einwohner der Umgebung von Freiburg:

Landratsamt Breisgau-Hochschwarzwald
Amt für Ausbildungsförderung
Stadtstr. 2
79104 Freiburg

Tel.: 0761 2187-2571 (A–G und J)
Tel.: 0761 2187-2571 (K–R und H)
Tel.: 0761 2187-2573 (S–Z und I)

Sprechzeiten:
Mo. und Fr.: 08:00 – 12:00 Uhr
Mi.: 14:00 – 16:00 Uhr

Bildungskredit

Für alle Ausbildungen an der Wirtschaftsakademie Freiburg können Sie bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen einen Bildungskredit durch das Bundesministerium für Bildung und Forschung erhalten. Der Bildungskredit wird in der Regel für die gesamte Dauer der Ausbildung in monatlichen Teilbeträgen ausgezahlt. Ein entsprechendes Antragsformular und die nötigen Bescheinigungen erhalten Sie von uns bei Ausbildungsbeginn.

Tel.: 0228 99358-4492
Fax: 0228 99358-4850
E-Mail: bildungskredit@bva-bund.de
Internet: www.bildungskredit.de

Aufnahmebedingungen

Mittlere Reife oder Abitur/Fachhochschulreife

Wir möchten motivierten jungen Menschen, die sich für Sprachen und kaufmännische Inhalte interessieren, durch intensiven, optimal gestalteten Unterricht die Gelegenheit zu einem hochqualifizierten Berufsabschluss bieten und sind damit seit vielen Jahren sehr erfolgreich.

Aufnahmetest in Pflicht-Fremdsprache (Englisch oder Französisch und ggf. in Deutsch als Fremdsprache)

Der Aufnahmetest dauert ca. 2 Stunden und wird für jeden Studienbewerber einzeln durchgeführt. Dadurch kann das Testergebnis persönlich besprochen werden. Einen Termin für den Aufnahmetest können Sie telefonisch vereinbaren. Nach bestandenem Aufnahmetest können wir Sie zu der Ausbildung anmelden.

Zur Ausbildung werden auch Bewerber/-innen zugelassen, die Deutsch nicht als Muttersprache haben und keinen Schulabschluss an einer deutschen Schule gemacht haben. Diese Bewerber/innen müssen in einem Sprachtest außer den englischen Sprachkenntnissen auch noch gute deutsche Sprachkenntnisse nachweisen.

Organisatorisches

Das Schuljahr an der Wirtschaftsakademie Freiburg e. V. ist aufgeteilt in zwei Semester, das Sommersemester (01.04.–30.09.) und das Wintersemester (01.10.–31.03.). Die staatlich anerkannte Ausbildung zum/r Fremdsprachlichen Wirtschaftskorrespondent/in beginnt jeweils am 1. April und am 1. Oktober eines jeden Jahres. Wir empfehlen, sich möglichst frühzeitig um einen Platz bei uns zu bewerben.

Der Unterricht findet in der Regel von Montag bis Freitag mit ca. 6–8 Unterrichtsstunden täglich statt. Die Ferienzeiten werden durch Aushang am Schwarzen Brett bekannt gegeben, sind aber weitestgehend identisch mit den Schulferien des Landes Baden-Württemberg.

Persönliche Studienberatung

Vielleicht haben Sie noch Fragen zu der Ausbildung und hätten gern weitere Auskünfte? Gerne beraten wir Sie in einem persönlichen Gespräch.

Rufen Sie uns einfach an: Sie erreichen uns Mo. – Fr. von 8:30 – 16:00 Uhr unter 0761 3840563-13.



Impressum

Verantwortlich für den Inhalt:
Wirtschaftsakademie Freiburg e.V.

Alle Rechte vorbehalten.

Gestaltung: www.diseqno-freiburg.de

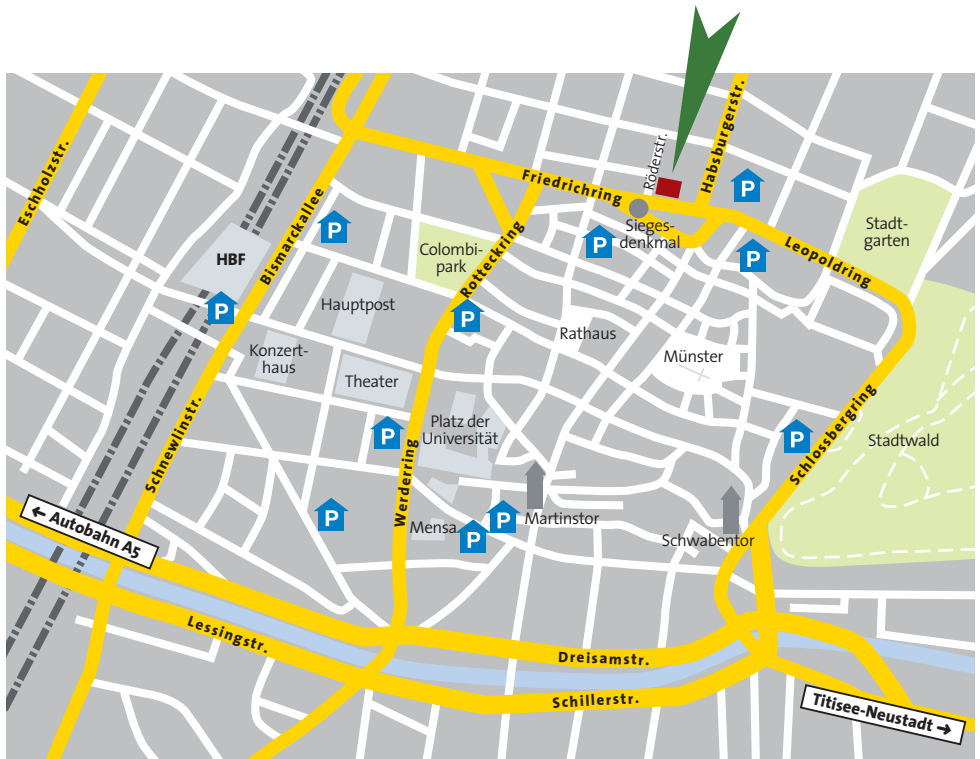
Nachdruck und Vervielfältigung nur mit ausdrücklicher
Genehmigung der Wirtschaftsakademie Freiburg e.V.

Alle Angaben wurden nach bestem Wissen, jedoch ohne
Gewähr zusammengestellt.

Die Wirtschaftsakademie Freiburg e.V. behält sich Änderungen
des Ausbildungsgangs vor, wobei das mögliche Erreichen des
Ausbildungsziels weiterhin gewährleistet wird.

Stand: 01/2011

So finden Sie uns:



**Benötigen Sie weitere Informationen zur Ausbildung?
Unsere Studienberatung beantwortet gerne Ihre Fragen –
rufen Sie einfach an!**

WIRTSCHAFTSAKADEMIE FREIBURG E.V.

Akademie für Wirtschaft, Fremdsprachen und Touristik
Friedrichring 11 · 79098 Freiburg
Tel.: 0761 3840563-13 · Fax: 0761 3841985-79
info@wirtschaftsakademie-freiburg.de

www.wirtschaftsakademie-freiburg.de

